

**UCHWAŁA NR IBiZ.025/2020  
RADY INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA**

Akademii Pomorskiej w Słupsku  
z dnia 15 kwietnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych  
na Kierunku Socjologia w Katedrze Socjologii i Politologii Instytutu  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Na podstawie § 29 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia  
19 czerwca 2019 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Rada Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania zatwierdza Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Kierunku Socjologia w Katedrze Socjologii i Politologii Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych uzyskał pozytywną opinię Komisji ds. jakości kształcenia.
3. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Kierunku Socjologia w Katedrze Socjologii i Politologii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania**

  
dr hab. Lech Chojnowski, prof. AP

**REGULAMIN  
STUDENCKIEJ PRAKTYK ZAWODOWEJ  
NA KIERUNKU SOCJOLOGIA  
W KATEDRZE SOCJOLOGII I POLITOLOGII -  
INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA - AKADEMII POMORSKIEJ W  
SŁUPSKU**

Na podstawie §29 ust. 2 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku, stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały Senatu R.000.46.19 z dnia 19 czerwca 2019 roku, wprowadza się w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania – Akademii Pomorskiej w Słupsku “Regulamin praktyk studenckich”.

**Rozdział I  
Ustalenia ogólne**

**§ 1**

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia.
2. Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
3. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

**§ 2**

1. Czas trwania praktyki uzależniony jest od profilu kształcenia.
2. Praktyki zawodowe na kierunku Socjologia realizowane są w wymiarze 100 godzin w IV semestrze.
3. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk studenckich do 10 października semestru V.
4. Za zgodą Rektora, praktyka może być odbywana w innym terminie niż przewidziany w programie studiów, nie mniej jednak, powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.

**Rozdział II  
Akademicki opiekun praktyk studenckich**

**§ 3**

1. Za organizację praktyk w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania odpowiada koordynator praktyk z ramienia Instytutu, wyznaczony przez Dyrektora Instytutu na okres roku akademickiego.
2. Nadzór nad realizacją zadań przez koordynatora praktyk z ramienia Instytutu sprawuje Dyrektor Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania.
3. Do obowiązków Kierownika Katedry Bezpieczeństwa Narodowego, Katedry Zarządzania i Katedry Socjologii i Politologii należy powołanie akademickiego opiekuna praktyk studenckich w poszczególnych Katedrach, nadzór nad jego pracą oraz poszukiwanie partnerów zewnętrznych wśród instytucji i organizacji, które umożliwią studentom odbycie praktyk zawodowych.

#### § 4

4. Do zasadniczych obowiązków akademickiego opiekuna praktyk należy między innymi:

- 1) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku,
- 2) prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
- 3) prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
- 4) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, w tym z Biurem Obsługi Studentów w zakresie praktyk studentów,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami z którymi Uczelnia podpisała porozumienia w sprawie odbywania praktyk przez studentów,
- 6) współpraca z komisją Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i ewaluacji programu kształcenia,
- 7) nadzór i kontrola nad odbywaniem praktyk przez studentów,
- 8) analiza wyników praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia,
- 9) prowadzenie działalności sprawozdawczej,
- 10) przygotowanie niezbędnych informacji i kart opisów praktyk zawodowych dla poszczególnych przedmiotów w programach kształcenia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

### **Rozdział III**

#### **Cel i zakres merytoryczny praktyk**

#### § 5

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i organizacjach na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów. Szczegółowe cele zawarte są w planie praktyk przewidzianym dla poszczególnego kierunku
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy instytucji, organizacji bądź firmy;
  - b) poznanie środowiskowych uwarunkowań funkcjonowania danej organizacji, zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach w praktyce, w szczególności z zakresu przeprowadzenia badań empirycznych, poznać organizację pracy w instytucji/firmy (przepisy, zasady współpracy z innymi instytucjami i przedsiębiorstwami, pomieszczenia, wyposażenie, zasady finansowania);
  - c) poznanie form i metod pracy stosowanych w przedsiębiorstwie, instytucji lub organizacji, w której student odbywa praktykę;
  - d) nabycie umiejętności planowania własnej pracy w zakresie samodzielnej realizacji powierzonych zadań.

## § 6

1. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty kształcenia się/uczenia się zgodne z programem studiów na kierunku:

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>Treść</b>
		Student
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma wiedzę o działalności organizacji/institucji, jej statucie, regulaminem, strukturą, zakresem działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych
	<b>W_02</b>	zna specyfikę form organizacyjnych instytucji/organizacji, w której będą miały miejsce praktyki oraz kompetencje osób odpowiedzialnych za realizację zadań organizacji/institucji
	<b>W_03</b>	zna podstawowe problemy wynikające z konfrontacji statutowych i normatywnie określonych funkcji instytucji/organizacji, w której będzie praktykować z rzeczywistością praktyki społecznej
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi posługiwać się kluczowymi pojęciami i terminami z zakresu działalności instytucji/organizacji, w którym będą realizowane praktyki
	<b>U_02</b>	potrafi analizować problemy, których rozwiązywaniem zajmuje się dana instytucja/organizacja pod kątem możliwości aplikacji określonych rozwiązań praktycznych zgodnych z obowiązującym stanem prawnym
	<b>U_03</b>	posiada umiejętność warsztatowego przygotowania rozwiązania określonych problemów zawodowych, charakterystycznych dla instytucji/organizacji, w której odbywa praktyki (rozpiętość tych umiejętności związana jest ze specyfiką obszaru zawodowego)
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-zawodowym
	<b>K_02</b>	jest przygotowany do kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji

## Rozdział IV

### Organizacja, przebieg i zaliczenie praktyk

## § 7

1. Student odbywa praktykę na podstawie indywidualnego lub zbiorowego skierowania wystawionego przez Uczelnię w instytucji, jednostce, placówce lub organizacji, która zawarła porozumienie z Uczelnią, zgodnie z warunkami w sprawie odbywania przez studentów praktyk studenckich, po uprzednim złożeniu akademickiemu opiekunowi praktyk w danej Katedrze następujących dokumentów:
2. wypełnioną tabelę, w której zamieszcza się: informacje dotyczące wybranej placówki (pełna nazwa placówki, jej dokładny adres) oraz swój adres korespondencyjny i/lub numer swojego telefonu, pełną nazwę firmy ubezpieczeniowej oraz numer aktualnej polisy OC oraz NNW (załącznik nr 1).
3. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:
  - a. odebrać porozumienie/umowę w sprawie organizacji praktyk,
  - b. skierowanie,
  - c. podpisać oświadczenie potwierdzające znajomość Regulaminu praktyk studenckich (załącznik nr 2).

4. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą.
  5. Studenci powinni odbywać praktykę zawodową w samodzielnie wybranych przez siebie jednostkach, placówkach lub organizacjach, do pracy w których student jest przygotowywany w trakcie studiów w ramach kształcenia na określonym kierunku studiów i w ramach wybranej przez siebie specjalności.
  6. Praktyka powinna być realizowana w instytucjach w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.
  7. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.
8. Zalecane placówki:
- **ścieżka kształcenia kryminologia i socjologia penitencjarna:** instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, ośrodki prognozowania społecznego, instytucje profilaktyczne, prewencyjne, wychowawcze i korekcyjne. Są to m.in.: policja, zakłady karne, zakłady wychowawcze i poprawcze, zespoły kuratorskiej służby sądowej, straż graniczna, straż miejska, itp., a także w organizacje pozarządowe i inne organizacje społeczne;
  - **ścieżka kształcenia prewencja kryminalna z socjopsychologią:** instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, ośrodki prognozowania społecznego, instytucje profilaktyczne, prewencyjne, wychowawcze i korekcyjne. Są to m.in.: policja, zakłady karne, zakłady wychowawcze i poprawcze, zespoły kuratorskiej służby sądowej, straż graniczna, straż miejska, itp., a także w organizacje pozarządowe i inne organizacje społeczne.
  - **ścieżka kształcenia socjologia społeczności lokalnych i samorządu terytorialnego:** organizacje pozarządowe i społeczne, ośrodki badań społecznych, ośrodki prognozowania społecznego, instytucje administracji publicznej, samorządowej i rządowej zajmujące się rozwojem lokalnym i regionalnym, w tym w szczególności działy rozwoju społeczno-gospodarczego w samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim, promocji gmin, powiatów i województw, firmy komercyjne działające w obszarze rozwoju lokalnego i regionalnego.
9. W celu zapewnienia studentom możliwości realizacji praktyk Akademia Pomorska w Słupsku podpisała odpowiednie porozumienia z instytucjami i podmiotami gospodarczymi, między innymi:
- Sądem Okręgowym w Słupsku, ul. Zamenhofa 7;
  - Urzędem Miejskim w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 3;
  - Starostwem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14;
  - Komendą Miejską Policji w Słupsku, Al. 3 Maja;
  - Szkołą Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42;
  - Domem Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, ul. Leśna 8;
  - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D<sup>1</sup>;
  - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20;
  - Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, ul. Sienkiewicza 19 II p;
  - Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Wojska Polskiego 50;
10. Zadania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk muszą być szczegółowo udokumentowane i poświadczane przez upoważnioną osobę zatrudnioną w miejscu praktyk.

<sup>1</sup> Uwaga: Pod MOPR podlegają następujące instytucje, gdzie studenci mogą odbywać praktyki: Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” (ul. Jaracza 9) oraz Środowiskowy Dom Pomocy Samopomocy (ul. Kościuszki 3);

Warunki zaliczenia ustala akademicki opiekun praktyk studenckich na podstawie Regulaminu praktyk studenckich i ewentualnych indywidualnych zadań.

11. Student po zakończonej praktyce zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk poprzez przedłożenie akademickiemu opiekunowi praktyk w danej Katedrze sprawozdania z przebiegu praktyki.
12. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki; sprawozdanie z odbytej praktyki w formie prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD oraz ocena przydatności do zawodu (załącznik nr 3) wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektora oraz opiekuna placówki.
13. Akademicki opiekun praktyk studenckich dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: sprawdzenia całej dokumentacji studenta.
14. Dziennik praktyk student sporządza w formie papierowej i elektronicznej – płyta CD wraz z oceną przydatności do zawodu. Akademicki opiekun praktyk studenckich przechowuje dokumentację przez okres 3 lat.
15. Przy zaliczeniu praktyki uwzględniane są także wyniki obserwacji/hospitacji i rozmów z opiekunem z ramienia placówki. Wystawienia oceny i zaliczenia praktyk akademicki opiekun praktyk studenckich dokonuje w kartach okresowych osiągnięć studenta.

#### § 8

1. Studenci pracujący zawodowo mogą starać się o zaliczenie ich pracy zawodowej/stażu na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca zawodowa/realizowany staż mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością, a także gdy:
  - a) są aktualnie są zatrudnieni w instytucji (placówce) realizującej zadania zgodne z kierunkiem Socjologia (okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 miesiące) i przedstawią zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z opinią wystawioną przez jej Dyrektora;
  - b) przedstawią zaświadczenie, o trwającej przynajmniej 1 rok, pracy w charakterze wolontariusza w odpowiedniej instytucji (placówce) oraz opinię wystawioną przez jej Dyrektora;
  - c) odbyli staż w placówce krajowej lub zagranicznej spełniający rygory praktyki i potwierdzony odpowiednimi dokumentami.

#### § 9

1. Praktykę zalicza akademicki opiekun praktyk w danej Katedrze, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia i niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich zgodnie z następującą skalą ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4, 5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0) – nie zaliczenie praktyki.
3. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
4. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z akademickim opiekunem praktyk w danej Katedrze lub koordynatorem praktyk z ramienia Instytutu.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej określa się szczegółowo w programach kształcenia.
6. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.

## **Rozdział V**

### **Organizacja nadzoru i kontroli praktyk**

#### § 10

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli Kierownika Katedry.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest koordynator praktyk z ramienia Instytutu oraz akademiccy opiekunowie praktyk studenckich w poszczególnych Katedrach Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania.

#### § 11

1. Akademiccy opiekunowie praktyk studenckich są zobligowani do hospitacji studentów, realizujących praktykę zawodową.
2. Terminy i zakres hospitacji uzgadnia się z przedstawicielami instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki.
3. Wyniki hospitacji akademiczki opiekun praktyk studenckich zamieszcza w końcowym sprawozdaniu, które przedkłada koordynatorowi praktyk z ramienia Instytutu.

## **Rozdział VI**

### **Sprawozdawczość**

#### § 12

1. Praktyki podlegają sprawozdawczości zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Za wykonanie sprawozdań odpowiada koordynator praktyk z ramienia Instytutu.
3. Sprawozdanie z praktyk sporządza koordynator praktyk z ramienia Instytutu.
4. Wnioski z przebiegu praktyk, w tym ich ocenę przez studentów, ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych dla programu efektów kształcenia/uczenia się, a także propozycję zmian do programu koordynator praktyk z ramienia Instytutu przedstawia Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także zapoznaje z nimi pracowników naukowo-dydaktycznych poszczególnych Katedr

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

1. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk z ramienia Rektora Uczelni zajmuje się Biuro prorektora nadzorującego kształcenie.
2. Wszelkie przedkładane dokumenty przez studenta w ramach praktyki studenckiej jako kserokopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” lub przedłożone wraz z oryginałem w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.

#### § 14

Wymienione załączniki w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.

**DZIENNICZEK**  
**„STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ”**

<b>A. DANE DOTYCZĄCE STUDENTA – wypełnia student</b>		
Nazwisko i Imię	Semestr	
Imię ojca	Ścieżka kształcenia	
3. Numer albumu	Rok akademicki	
Rok studiów	Numer ubezpieczenia	
<b>B. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA I CZASU ODBYWANIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ – wypełnia student</b>		
1. Miejsce odbywania praktyki:	2. Adres instytucji, organizacji:	
3. Czas trwania praktyki (od – do):	4. Wymagana ilość godzin praktyki:	
<b>C. PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>		
<b>I. STUDENT OSIĄGNIĘ ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA SIĘ/UCZENIA SIĘ<sup>1</sup> W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH:</b>		
kategoria	numer	Treść
<b>wiedza</b>	W_01	
	W_02	
	W_03	
<b>umiejętności</b>	U_01	
	U_02	
	U_03	
<b>kompetencje społeczne</b>	K_01	
	K_02	
<b>II. TREŚCI KSZTAŁCENIA DO ZREALIZOWANIA W RAMACH STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ:</b>		
Numer tematu	Treści kształcenia (temat):	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<sup>1</sup> W zależności od programu kształcenia



**SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ – wypełnia  
przedstawiciel instytucji, organizacji**

**I. OCENA KOŃCOWA ZE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ** (wyrażona stopniem [słownie i cyfrą], zgodnie z następującą skalą ocen: *bardzo dobry (5,0); dobry plus (4, 5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0)*)

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka instytucji, czytelny podpis opiekuna praktyki/

.....  
/data, czytelny podpis studenta/

Z treścią sprawozdania zapoznałem się i przedkładam do zaliczenia praktyki:

.....  
/data, podpis akademickiego opiekuna praktyk studenckich/

## MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH / NIESTACJONARNYCH

KIERUNEK **SOCJOLOGIA** ROK AKADEMICKI ..... SPECJALNOŚĆ

.....

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI – DOKŁADNA NAZWA I ADRES PLACÓWKI	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI	NAZWA FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ ORAZ NUMER POLISY UBEZPIECZENIA (NNW i OC)	ADRES EMAIL STUDENTA LUB TELEFON KOMÓRKOWY
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
podpis akademickiego opiekuna praktyk studenckich

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a student/ka kierunku Socjologii – ścieżka kształcenia: .....

.....

studia stacjonarne/niestacjonarne<sup>1</sup> oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem praktyk studenckich na kierunku SOCJOLOGIA w Katedrze Socjologii i Politologii w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku.

.....

data i czytelny podpis

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**OCENA PRZYDATNOŚCI DO ZAWODU**  
**na podstawie zrealizowanej praktyki**  
**kierunek: Socjologia**

Pan/Pani..... student/ka  
..... roku, studiów I stopnia (studia stacjonarne/niestacjonarne<sup>1</sup>) kierunku SOCJOLOGIA w  
Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku,  
specjalność .....

odbył/a ..... godzin praktyki w dniach od ..... do .....

w.....

.....

nazwa i adres placówki

1. Zapoznał/a się z przepisami, regulaminem, zakresem działalności placówki oraz jej dokumentacją

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

2. Uczestniczył/a w zajęciach/zadaniach realizowanych przez pracowników placówki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

3. Brał/a udział w dodatkowych zajęciach (posiedzeniach, zebraniach, szkoleniach, akcjach, pracach zespołowych, imprezach organizowanych w placówce):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

4. Umiejętności organizowania pracy przez studenta/praktykanta

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Stosunek praktykanta do podopiecznych.

.....  
.....  
.....

Stosunek praktykanta do pracowników

.....  
.....

Stopień dyscypliny i sumienności studenta w pracy

.....  
.....

Inne spostrzeżenia i uwagi o pracy praktykanta w zakresie wykonywanych zadań,  
wskazanych przez osobę nadzorującą

.....  
.....

Propozycja dla AP w zakresie przygotowania kandydatów do zawodu i poprawy jakości  
odbywanych praktyk

.....  
.....

Ogólna ocena za praktykę wyrażona stopniem (skala od 2 do 5)

.....

.....  
podpis opiekuna studenta

.....  
podpis i pieczęć dyrektora